TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

Narni, 25/01/2018

AGLI ATTI
Al SITO WEB

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA - GRUPPO DI COORDINAMENTO PON SUPPORTO ORGANIZZATIVO

PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23

RIVOLTO A
PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO

CUP F34C17000430007

N.2 FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)
N.1 FIGURA DI COORDINAMENTO VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE (PROFILO DOCENTE)
N.4 FIGURE ADDETTE ALLA VIGILANZA E APERTURA/CHIUSURA LOCALI (PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
Acquisizione disponibilità personale interno Progetto PON FSE SCUOLA DELL'INFANZIA "Children…are you ready? Now we speak English".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base ".

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551 - Distretto Scolastico n° 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/208 del 10 gennaio 2018 con la quale si comunica a questa istituzione scolastica che il progetto è formalmente autorizzato per l'importo complessivo di € 64.567,60 di cui euro 19.911,60 destinati all'azione 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23 Scuola dell'Infanzia;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.).

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE **le Linee Guida** dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse diramato con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017 ed elaborate in conformità al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti interni ed esterni ;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione alla Programmazione PON FSE 2014-2020;

VISTO il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Narni Centro;

CONSIDERATO l'inserimento del Progetto PON FSE Competenze di base nel piano dell'Offerta formativa dell'istituto;

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE Competenze di base- Scuola dell'Infanzia- è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro agosto 2019 e rendicontazione entro dicembre 2019 :

TITOLO MODULI		SEDE DEL MODULO
1	"Children…are you ready? Now we speak English".	Scuola Infanzia G. San Bernardo Narni
2	"Children…are you ready? Now we speak English".	Scuola Infanzia Santa Lucia di Narni
3	"Children…are you ready? Now we speak English".	Scuola Infanzia Otricoli
4	"Children…are you ready? Now we speak English".	Scuola Infanzia Calvi

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n° 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

RITENUTO necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo mediante Gruppo operativo PON composto da personale del profilo docente e amministrativo;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all'interno del costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare alcune figure addette ai servizi ausiliari per la realizzazione del progetto

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata , in affiancamento al Direttore S.G.A.
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO,** quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione amministrativa della didattica) per le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON FSE Competenze di base e di comunicazione con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.
- **N. 4 UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale **Una unità di personale**	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà **in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo febbraio-agosto 2018 , per le ore effettivamente prestate e documentate.**

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n° 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

3 ore per ogni modulo per un totale di 12 ore	**Compiti** : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.
A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO area della didattica **Una unità di personale** 3ore per ogni modulo per un totale di 12 ore	Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON e con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto **(in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo febbraio-agosto 2018 , per le ore effettivamente prestate e documentate)** **Compiti**: avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche partner e con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive , partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.
C) DOCENTE COORDINAMENTO VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE **Una unità di personale** 3 ore per ogni modulo per un totale di 12 ore per ogni unità	Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione (**in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo febbraio-agosto 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)** **Compiti**: cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento , anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto);coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi ; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.
D) COLLABORATORE SCOLASTICO **Quattro unità di personale**	(**Attività in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo febbraio –agosto 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)** **Compiti**:garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23 PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

30 ore per ogni modulo per un totale di 30 ore per ogni unità	dei locali; effettuare fotocopiatura e rilegatura atti; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto.

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo/docente si richiedono:
-competenze specifiche - in informatica;
-conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
-supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
-conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative ;
-disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale , nel rispetto della tempistica degli interventi.
Le attività avranno inizio a partire dal mese di gennaio 2018 e dovranno concludersi entro agosto 2018.
Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso , contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .
Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo , **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 5 febbraio 2018.**
Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**.
Titoli valutabili:
I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti, Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui agli allegati A1 , A2 e A3.
La valutazione, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna Azione e sulla base di criteri opportunamente individuati .
Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi , affiggendole all'Albo dell'Istituto.
Ai sensi dell"art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell"art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quinto giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vilma Toni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n° 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

ai sensi dell'art. 3, comma 2del D.Lgs. n. 39/1993

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n◦ 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

ALLEGATO A1

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AREA MMINISTRATIVA

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO
(area amministrativa del personale e area amministrativa della didattica/alunni)

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	**PUNTEGGIO**
Titolo accesso al profilo professionale AA : diploma scuola sec. II grado 10 punti	
Laurea triennale 2 punti; Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/magistrale /specialistica 5 punti	
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 1 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg	
Formazione specifica nel settore amministrativo 5 punti	
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON , SIDI e altre 5 punti	
Competenze informatiche certificate . 5 punti	
Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali 5 punti	
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre 5 punti	
TOTALE	

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n◦ 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

ALLEGATO A2

DOCENTE – FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
La laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria 5 punti	
Master e specializzazioni 1 punto per ogni titolo	
Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni 1 Punto per ogni esperienza	
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) 2 Punti per ogni esperienza	
Coordinamento prove INVALSI 10 punti	
Membro nucleo interno di valutazione 10 punti	
Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema 10 punti	
Competenze informatiche documentate, anche di utilizzo TIC nella didattica 5 punti	
Compiti di figura di responsabilità/coordinamento interno all'istituzione scolastica (ultimo quinquennio) 5 punti	
Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE : 3 punti per ogni incarico espletato	
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre 3 punti	
TOTALE	

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n° 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA

TRIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000508 - 25/01/2018 - C24c - Progetti europei - I

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale –
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-23
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-45

ALLEGATO A3

COLLABORATORE SCOLASTICO - ADDETTO ALLA VIGILANZA E PULIZIA LOCALI

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale CS 10 punti	
Altri titoli diversi da quello di accesso 5 punti	
Altri attestati riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio…) 3 punti per ogni attestato	
Attestati corsi socio assistenziali e socio sanitari 3 punti per ogni attestato	
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON 5 punti	
TOTALE	

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) – Tel.0744/715292 - Fax 0744/715265 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551
- Distretto Scolastico n° 11 -e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it
Sito: www.icnarnicentro.gov.it

Firmato digitalmente da TONI VILMA