



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

Narni, 11/10/2017

AGLI ATTI
Al SITO WEB

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE
DOCENTE E ATA - GRUPPO DI COORDINAMENTO PON SUPPORTO
ORGANIZZATIVO**

RIVOLTO A
PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO

**N.3 FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)
N.2 FIGURE DI COORDINAMENTO VALUTAZIONE E SUPPORTO
ALLA RENDICONTAZIONE (PROFILO DOCENTE)
N.8 FIGURE ADDETTE ALLA VIGILANZA E APERTURA/CHIUSURA LOCALI
(PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO)**

CUP F39G17000530007

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Avviso pubblico10862del16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolasticaeformativa.Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto – **Acquisizione disponibilità personale Progetto PON FSE “Non disper...diamoci ”. Personale docente e ATA .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31713 del 27/07/2017 con la quale si comunica a questa istituzione scolastica che il progetto **“Non disper...diamoci”** risulta collocato utilmente in graduatoria e formalmente approvato con un importo previsionale complessivo di euro **39.927,30**;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.).
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione alla Programmazione PON FSE 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti interni ed esterni ;
- VISTO** il PTOF dell’Istituto Comprensivo di Narni Centro;
- CONSIDERATO** che il Progetto PON FSE “Non Disper...diamoci” è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l’agosto 2018 e rendicontazione entro il dicembre 2018 :

TITOLO MODULI	
1	Orienteering è bello...fa muovere gambe e cervello
2	Pensare per fare
3	Competenze digitali per una cittadinanza attiva
4	Noi “Reporter” a caccia di notizie sul nostro territorio
5	Il mondo visto matematica...mente
6	Fly with English
7	Institute’s Volley and Basket Championship
8	Noi...attori

- RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo mediante Gruppo operativo PON composto da personale del profilo docente e amministrativo;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all’interno del



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

CONSIDERATO

costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A.;

che si rende necessario individuare alcune figure addette ai servizi ausiliari per la realizzazione del progetto

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata , in affiancamento al Direttore S.G.A.
- **N.2 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione amministrativa della didattica) per le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON FSE "Non disper...diamoci" e di comunicazione con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto
- **N.2 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.
- **N. 8 UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
<p>A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale Una unità di personale</p> <p>2ore per ogni modulo per un totale di 16 ore</p>	<p>La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018 , per le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p>Compiti : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.</p>



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

<p>A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO area della didattica <u>Due unità di personale</u></p> <p>2ore per ogni modulo per un totale di 16 ore per ogni unità</p>	<p>Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON e con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate) <u>Compiti:</u> avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche partner e con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.</p>
<p>C) DOCENTE COORDINAMENTO VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE <u>Due unità di personale</u></p> <p>2ore per ogni modulo per un totale di 16 ore per ogni unità</p>	<p>Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)</p> <p><u>Compiti:</u> cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento, anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.</p>
<p>D) COLLABORATORE SCOLASTICO <u>Otto unità di personale</u></p> <p>30 ore per ogni modulo per un totale di 30 ore per ogni unità</p>	<p>(Attività in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)</p> <p><u>Compiti:</u> garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; effettuare fotocopiatura e rilegatura atti; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto.</p>



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo/docente si richiedono:

- competenze specifiche - in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale , nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di novembre 2017 e dovranno concludersi entro dicembre 2018.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso , contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo , **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 ottobre 2017.**

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Titoli valutabili:

I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti, Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui agli allegati A1 , A2 e A3.

La valutazione, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna Azione e sulla base di criteri opportunamente individuati .

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi , affiggendole all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vilma Toni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

ALLEGATO A1

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AREA MMINISTRATIVA

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

(area amministrativa del personale e area amministrativa della didattica/alunni)

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale AA : diploma scuola sec. II grado 10 punti	
Laurea triennale 2 punti; Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/magistrale /specialistica 5 punti	
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 1 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg	
Formazione specifica nel settore amministrativo 5 punti	
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON , SIDI e altre 5 punti	
Com Competenze informatiche certificate . 5 punti	
Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali 5 punti	
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre 5 punti	
TOTALE	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

ALLEGATO A2

**DOCENTE – FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE
 e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE**

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
La laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria 5 punti	
Master e specializzazioni 1 punto per ogni titolo	
Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni 1 Punto per ogni esperienza	
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) 2 Punti per ogni esperienza	
Coordinamento prove INVALSI 10 punti	
Membro nucleo interno di valutazione 10 punti	
Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema 10 punti	
Competenze informatiche documentate, anche di utilizzo TIC nella didattica 5 punti	
Compiti di figura di responsabilità/coordinamento interno all'istituzione scolastica (ultimo quinquennio) 5 punti	
Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE : 3 punti per ogni incarico espletato	
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre 3 punti	
TOTALE	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Narni Centro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-45

ALLEGATO A3

COLLABORATORE SCOLASTICO - ADDETTO ALLA VIGILANZA E PULIZIA LOCALI

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale CS 10 punti	
Altri titoli diversi da quello di accesso 5 punti	
Altri attestati riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 3 punti per ogni attestato	
Attestati corsi socio assistenziali e socio sanitari 3 punti per ogni attestato	
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON 5 punti	
TOTALE	